



ÉVREUX
PORTES DE NORMANDIE

Direction des ressources humaines mutualisées

FICHE DE RECRUTEMENT

Fiche émise le 27/03/2024

Date limite de recrutement 16/05/2024

N° de poste 14854

Type de recrutement Interne/externe

EMPLOI REPERE CHEF DE SERVICE

POSTE CHEF DE SERVICE COORDINATION ET PLANIFICATION (F/H)

<p>Collectivité Evreux Portes de Normandie <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Direction DE LA VOIRIE ET DES AMENAGEMENTS</p> <p>Service COORDINATION ET PLANIFICATION</p> <p>Lieu d'exercice EVREUX</p> <p>Quartier prioritaire de la ville oui non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Encadrement oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p>oui: nombre d'agents encadrés 6</p> <p>Durée d'affectation minimum attendue 5 ans</p>	<p>Catégorie A</p> <p>Filière Technique</p> <p>Cadre d'emplois INGÉNIEURS TERRITORIAUX</p> <p>Grade INGÉNIEUR</p> <p>Nombre de points NBI 15 non concerné</p> <p>Type de NBI Encadrement de proximité d'une équipe à vocation t</p> <p>Temps complet oui <input checked="" type="checkbox"/> non</p> <p>Autre temps de travail</p>
<p>TEMPS DE TRAVAIL</p> <p>Nombre d'heures hebdo 36h36</p> <p>Nombre de jours hebdo 5</p> <p>Nombre de RTT 3</p> <p>Nombre de congés annuels 35</p>	<p>REMUNERATION</p> <p><i>Traitement de base correspond au grade auquel s'ajoute le régime indemnitaire (RI)</i></p> <p>Groupe RIFSEEP 2</p> <p>RI mini 600</p> <p>RI maxi 1800</p>
<p>FORMATIONS OBLIGATOIRES POUR EXERCER LES MISSIONS oui non <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>oui: lesquelles</p> <p>DIPLOMES REQUIS Bac+5 minimum</p>	<p>AVANTAGES SOCIAUX</p> <p>Participation prévoyance et mutuelle - adhésion CNAS restaurant administratif- accès médiathèque - accès piscines</p>

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DU POSTE

Le territoire de l'agglomération Evreux Portes de Normandie (EPN) est composé de 74 communes, avec plus de 116 000 habitants, et plus de 1300 km de voirie. Placé sous l'autorité de la directrice de la voirie et des aménagements, et dans le cadre de la réorganisation de la direction, vous prenez en charge le service nouvellement créé. Vous coordonnez, planifiez et ordonnez les interventions sur la voirie, notamment lors de multiples intervenants sur un même périmètre, sur le domaine public d'EPN et domaine privé de la ville d'Evreux. Vous accompagnez le responsable du pôle Gestion de la voirie dans son management et créez puis suivez l'activité du SIG.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES DU POSTE

Assurer la transversalité avec les autres directions/services intervenants sur le domaine viaire.
Organiser les réunions de coordination "Travaux concessionnaires" périodiquement sur l'année.
Réactualiser le règlement de voirie, notamment en y transcrivant l'application du règlement local de publicité intercommunale.
En lien avec le responsable de la gestion de la voirie, vous veillez à la bonne planification, à la pose des compteurs de vitesse et trafic et la rédaction des compte-rendus.

Créer le SIG voirie en lien avec le recrutement du nouveau SIGiste, mettre en place la cellule permettant le suivi et la MAJ du logiciel, et piloter sa mise en oeuvre, en partenariat avec la DSI.

Rédiger en transversalité avec les directions de la collectivité des schémas directeurs permettant le bon fonctionnement et garantissant la sécurité du domaine viaire (PCAET, RDD, ...).
Veiller aux réponses apportées aux communes : Apporter, valider ou contrôler des réponses apportées aux requêtes des communes.

Rédiger et piloter les procédures techniques de consultations de marché d'assistance à Maitrise d'Ouvrage.
Contrôler la passation et l'exécution des marchés publics ; la conformité des documents administratifs ; le respect des budgets.

Mettre en place des indicateurs et réaliser un bilan annuel de l'activité du service issu des données enregistrées sous ATAL.

Activités secondaires : Participer aux réunions de la commission Voirie-Déchets - Assurer l'intérim du n+1 le cas échéant.

COMPETENCES REQUISES

Savoirs - connaissances théoriques

Expérience en ordonnancement pilotage et coordination de chantier (OPC)
Fonctionnement de la collectivité et des services
Techniques d'élaboration de cahier des charges et de planification d'études.
Réglementation sur la maîtrise d'ouvrage publique
Techniques de conduite et d'animation de réunions, d'élaboration de tableaux de bord et d'indicateurs
Principes et mode d'animation du management. Techniques de management opérationnel
Techniques d'aménagement urbains et de VRD,
Procédures de marchés publics et de délégation de service public
Notions de finances publiques et d'exécution d'un budget, de comptabilité et de facturation

Savoir-être - qualités personnelles

Etre organisé, rigoureux, calme et précis
Capacité d'adaptation, d'écoute et d'intérêt aux autres
Capacité à créer un esprit d'équipe
Sens de la communication.
Qualités rédactionnelles
Réactivité
Sens de la diplomatie et de la pédagogie
capacité à avoir de l'autorité
capacité à gérer une situation de stress
Sens de l'initiative et de l'autonomie
Esprit d'analyse et de synthèse
sens des responsabilités et de la transversalité
Innovation
Discretion

Savoir-faire - résultat de l'expérience professionnelle

Animer et piloter le service. Impulser une dynamique de réflexion et d'anticipation
Piloter un projet. Déléguer les responsabilités sur les projets. Planifier la réalisation des études liées aux projets. Travailler en transversalité.
Analyser une situation. Gérer des urgences. Prendre des décisions
Rendre compte, anticiper, planifier
Communiquer avec les bureaux d'études, établir un cahier des charges de consultation, estimer le coût d'une étude. Techniques de communication et conduite de réunion
Rédiger notes et comptes-rendus. Assurer une veille juridique et technique
Maîtrise du pack office
Connaissances des logiciels suivant ATAL / CIVIL souhaitées

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - SPECIFICITES DES MISSIONS

Conditions de travail / contraintes

Disponibilité
L'activité du poste porte sur l'ensemble du territoire EPN
Participation à des réunions le soir
Participation aux astreintes de la collectivité
Permis B obligatoire

Degré d'autonomie

Large

Niveau de responsabilité

Fort

MOYENS MIS A DISPOSITION

Poste informatique	✓	Autres : préciser
Téléphone	✓	Véhicules du service (uniquement dans le cadre des missions professionnelles) TELEPHONE PORTABLE ORDINATEUR PORTABLE
Bureau personnel		
Bureau partagé	✓	

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Candidatures (LM + CV) à adresser à :

Monsieur Le Maire-Président
DRH - CS 70186
27001 EVREUX CEDEX

Courriel : recrutement@epn-agglo.fr (Ville, EPN, CCAS et Caisse des Ecoles)

Initiales visa autorité